

## 従業員管理(給与設定)

※時間外手当のみ時給です。その他は日給を入力してください。

※歩掛を出す際のボーダーラインをより正確な数字にする為、  
日給以外の給与は経費として入力となりますのでご注意ください。

- ・日給の従業員さんの場合は単価・日勤のみ入力し変更ボタンをクリックして下さい。