

## サービス設定(基本設定)

- ・ 請求主項目名称は、請求書一番上にくる名称を入力して下さい。
- ・ 自社設定単価は、一人当たりの日給を入力して下さい。
- ・ 自社経費は、月給の方、時給の方の給与も含めた金額で入力して下さい。

※自社経費の入力は**歩掛に反映**されます。 ボーダーラインをより正確な数字にする為、日給以外の給与は経費として入力して下さい。

- ・ 勤務締め日は、給料日を入力して下さい。